Totaljobs AS

D-TJ11 – System for kvalitetsstyring

DOKUMENT

Intranett inneholder alltid siste revisjon av dokumentet. Tidligere utskrifter kan være ugyldige.

Eier	:	Daglig leder Totaljobs
Revisjon	:	1
Dato	:	29.05.2013
Revideres innen	:	29.08.2014

Innholdsfortegnelse

1. Kravdokumenter
2. Beskrivelse
3. Formål
4. Omfang
5. Definisjoner
6. Ansvar
7. Avviksbehandling
8. Revisjonskommentar

1 Kravdokumenter

- ISO 9001:2008, Kap.4.2.2 Kvalitetshåndbok

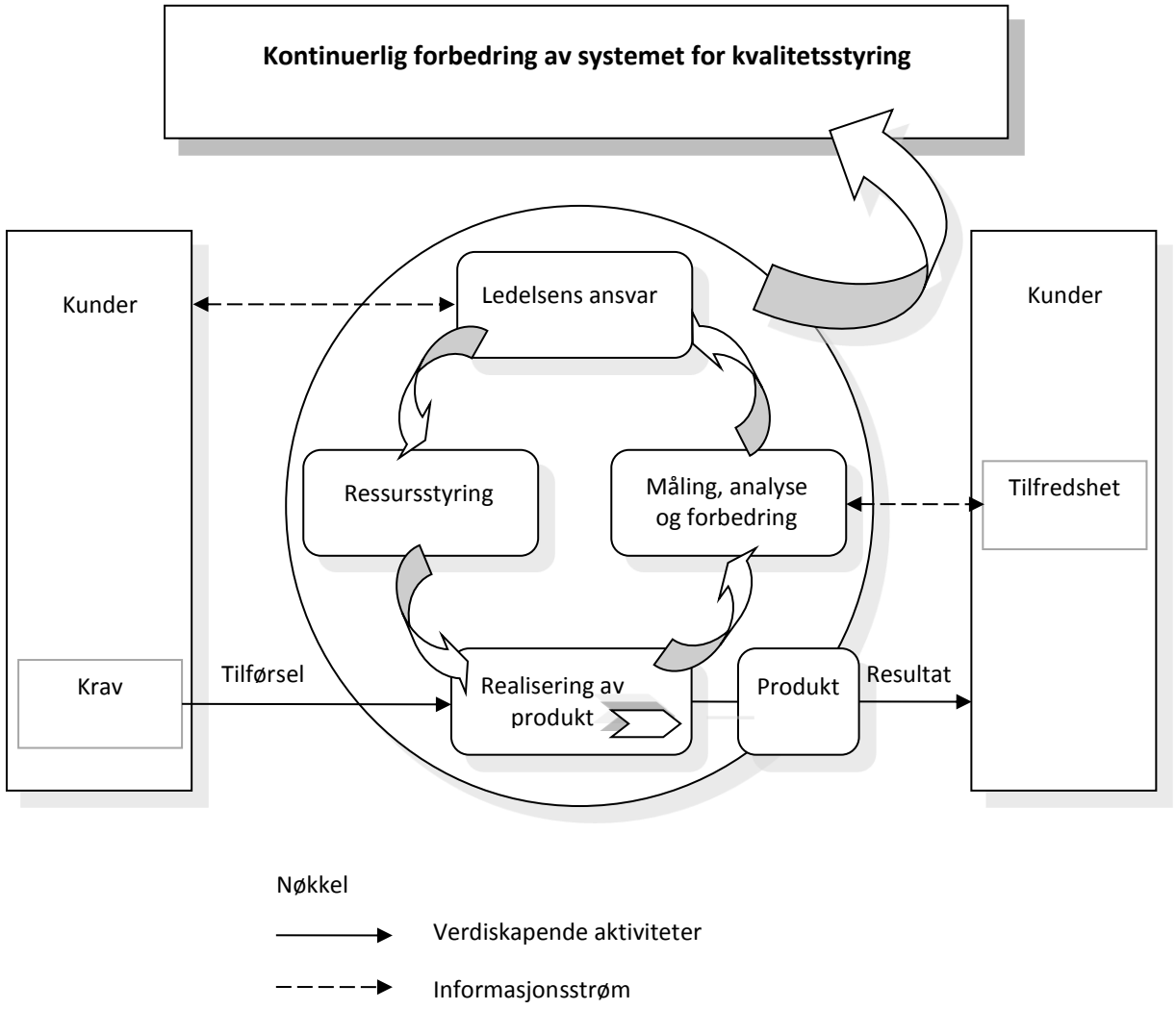
2 Beskrivelse



2.1 Vedlegg

Vedlegg 1: D-TJ10 Kvalitetshåndbok

2.2 Beskrivelse



Figur 1 – Modell av system for kvalitetsstyring basert på prosesser

3 Formål

Hensikten med dette dokumentet er å fastsette den prosessen som er nødvendig for å kontinuerlig kunne forbedre vårt system for kvalitetsstyring.

Vårt system for kvalitetsstyring er etablert, dokumentert, iverksatt og holdt ved like, og kontinuerlig forbedret i henhold til kravene i ISO 9001:2008.

Vår organisasjon:

a) bestemmer de prosessene som er nødvendig for vårt kvalitetsstyringssystem og dets anvendelse i hele organisasjonen,
b) bestemmer rekkefølgen på prosessene og hvordan de påvirker hverandre,

c) bestemmer kriterier og metoder som er nødvendige for å sikre at prosessene er effektive,
d) sørger for ressurser til og informasjon om prosessene,
e) overvåker, måler og analyserer prosessene,
f) iverksetter nødvendige tiltak for å oppnå planlagte resultater av prosessene.

Disse prosessene forvaltes i samsvar med kravene i ISO 9001:2008.

Prosesser som settes bort (Outsourced) som påvirker produktets samsvar med krav, kontrolleres og sikres av Totaljobs. Typen og omfanget av kontroller med prosesser som settes bort, er definert i vårt system for kvalitetsstyring.

4 Omfang

Kvalitetsstyringssystemet hos Totaljobs er den del av det overordnede styringssystemet hos Totaljobs og oppfyller alle relevante krav i lover, forskrifter, relevante standarder og de interne kravene fastsatt av Totaljobs.

5 Definisjoner

Outsourced - To organisasjoner som oppgir en kontraktsmessig avtale om utveksling av tjenester og betalinger i forbindelse med prosesser som settes bort med underleveranser til en tredjepart.

Kvalitetsstyring - Driftsmessige teknikker og aktiviteter som benyttes for å oppfylle krav til kvalitet.

6 Ansvar

Daglig leder i Totaljobs har ansvar for at vårt system for kvalitetsstyring er opprettholdt og holdt vedlike.

7 Avviksbehandling

Eventuelle avvik fra denne arbeidsinstruksen skal godkjennes av eier.

8 Revisjonskommentar

Ingen endringer